

**Základní škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace**



**2. ŠKOLNÍ ŘÁD**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Školní rok:                      | <b>2020/2021</b>                         |
| Č.j.:                            | <b>229/2020-ZSB</b>                      |
| Spisový / skartační znak         | <b>A.1.            A10</b>               |
| Vypracoval:                      | <b>Mgr. Zdeněk Plaček, ředitel školy</b> |
| Schválil:                        | <b>Mgr. Zdeněk Plaček, ředitel školy</b> |
| Pedagogická rada projednala dne: | <b>31.8.2020</b>                         |
| Směrnice nabývá platnosti dne:   | <b>1.9.2020</b>                          |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:   | <b>1.9.2020</b>                          |

**Část I.**

**Všeobecná pravidla chování**

Žák je povinen řádně a v čas podle rozvrhu docházet do školy a účastnit se činností organizovaných školou. Je povinen chovat se slušně, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souvislosti s právními předpisy a vnitřním řádem školy. Žák je povinen podle všech schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád a předpisy školy, s kterými byl seznámen. Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty. Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovození vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu. Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé, tj. kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a pedagogických pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat.

**Část II.**

**Provoz a vnitřní režim školy**

**1. Organizace vyučování**

Vyučování ve škole se koná podle pevného rozvrhu, který schvaluje ředitel školy. Rozvrh je vyvěšen na nástěnce u ředitelny a v jednotlivých třídách. Případné změny a suplování jsou zveřejňovány v elektronické žákovské knížce a na nástěnce u ředitelny. Začátek vyučování začíná každé ráno v 7:45 hodin.

|           |             |           |
|-----------|-------------|-----------|
| 1. hodina | od 7.45 hod | 8. 30 hod |
| 2. hodina | od 8.45 hod | 9.30 hod  |

|           |              |           |
|-----------|--------------|-----------|
| 3. hodina | od 9.50 hod  | 10.35 hod |
| 4. hodina | od 10.45 hod | 11.30 hod |
| 5. hodina | od 11.40 hod | 12.25 hod |
| 6. hodina | od 12.35 hod | 13.20 hod |
| 7. hodina | od 13.30 hod | 14.15 hod |
| 8. hodina | od 14.25 hod | 15.10 hod |

- a) Budova školy je pro žáky zpřístupněna od 7:25, dojíždějící žáci si můžou zažádat o dřívější zpřístupnění.
- b) Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají oblečení a obuv do šatních skříněk. Žáci zodpovídají za čistotu a pořádek ve svěšených skříňkách.
- c) Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici všechny školní potřeby a učebnice potřebné k výuce předmětu. Domácí úkoly zpracovávají žáci v rozsahu, který určil vyučující, a odevzdávají je ve stanoveném termínu.
- d) Po zvonění oznamujícím začátek vyučování jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích.
- e) Vyučování začíná v 7:45 hodin.
- f) Odpolední vyučování dle rozvrhu je nejdéle do 15:10 hodin.
- g) Žáci čekající na odpolední vyučování mohou v době polední přestávky, po předchozím souhlasu zákonných zástupců, odejít domů tak, aby se včas vrátili na vyučování.
- h) Svě pracovní místo a okolí udržují v čistotě a pořádku.
- i) Ve vyučování se žáci chovají slušně, neruší průběh výuky nevhodnými slovními nebo jinými projevy a plní pokyny vyučujících.
- j) Mobilní telefony a další elektronická zařízení lze ve vyučování používat jen se souhlasem učitele. Ve vyučovacích hodinách je žákům zakázáno používat přehrávače hudby. O přestávkách omezí jejich hlasitost.
- k) Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto učebny.
- l) Po poslední vyučovací hodině vyučující učitel odchází s žáky do jídelny na oběd.
- m) V jinou dobu (např. před kroužky) vstupují žáci do školy pouze s vědomím zaměstnanců školy, kteří nad nimi vykonávají dohled.
- n) Po skončení vyučování žáci bez zbytečných prodlev opustí školní budovu. Z budovy žáci odcházejí hlavním vchodem.
- o) Nelze-li zajistit zastupování jiným učitelem je možno zavést změnu vyučování (rozvrhu).

## 2. Organizace dalších činností konaných ve škole

Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování. Jejich obsah i rozsah se řídí učebními osnovami. Organizují se v objektech nejbližších škole. Časově náročné exkurze je možno organizovat v rámci školních výletů, které se patřičně prodlouží. Školní výlety se mohou organizovat jednou ve školním roce. Jejich program schvaluje ředitel školy. Pro žáky, kteří se výletu nezúčastní, se zajistí náhradní vyučování. Výlety se konají zpravidla jednodenní, vícedenní výlety schvaluje ředitel školy. Pro žáky 6. - 7. ročníku organizuje škola, co dva roky vícedenní lyžařský výcvik. Žákům 4. – 5. ročníku nabízíme lyžařský kurz v místě bydliště podle aktuálních sněhových podmínek. Pro žáky prvního stupně je každoročně zajištěna plavecká výuka plaveckou školou. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce podle § 24 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zájmová činnost žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvech organizovaných školou tz. školním klubem nebo jinými institucemi.

Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Nutno je zajistit vždy lékárníčku a určit vedoucího pedagogického pracovníka. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagogický pracovník nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

### **3. Přístupový systém do školní budovy**

- a) Během dne je budova uzavřena a žáci si mohou otevřít použitím přístupového čipu. Vzhledem k tomu, že uvedený čip slouží k ochraně bezpečnosti žáků, jejich majetku i majetku školy, žáci nesmí na svůj čip pouštět cizí osoby a ztráta se okamžitě hlásí panu školníkovi.
- b) Žákům bude vydán čip proti vratné finanční záloze. V případě ztráty nebo poškození čipu žák za poplatek dostane čip nový.

### **4. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně z jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem bude přizpůsoben podmínkám žáků.

## **Část III.**

### **Chování žáka v době pobytu ve škole**

#### **1. Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti**

##### **Omluvená absence**

Nepřítomnost nezletilého žáka základní školy omlouvá zákonný zástupce žáka písemnou formou v omluvném listě žáka, která je rodičem podepsána. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit žáka z vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka podle **§ 50 odst. 1 školského zákona**. Pokud, tak neučiní lze pokládat absenci za neomluvenou. V případě často se opakující absence může škola jako součást omluvenky požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím dorostovým lékařem. Je-li žáků předem známo, že zamešká vyučování, požádá jeho zákonný zástupce o dovolení, prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Na dva dny žádá třídního učitele a na tři a více dnů oznámí nepřítomnost řediteli školy písemně předem na předepsaném formuláři. V předmětu tělesná výchova ředitel uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Uvolnění žáků na rekreaci lze oznámit řediteli školy pouze jednou za školní rok, a to vždy písemně předem na předepsaném formuláři. Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného

zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učiteli, zákonný zástupce může udělit souhlas i prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

### **Neomluvená absence**

Neomluvená absence do 10 vyučovacích hodin

Řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnosti stanovené zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárustu neomluvené absence.

Neomluvená absence nad 10 vyučovacích hodin.

Je svolána školní výchovná komise, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní (ředitel nebo zástupce ředitele školy, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí). Zákonní zástupci jsou o termínu jednání informováni prokazatelným způsobem (telefonicky, zápisem v systému elektronické žákovské knížky, popřípadě dopisem).

Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, je ředitel školy ve spolupráci s metodikem prevence povinen zaslat oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí).

## **2. Chování žáka v době pobytu ve škole**

Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem. Jsou poučeni o bezpečném chování v šatnách, na chodbách v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden vždy v třídní knize.

Vyučování probíhá podle rozvrhu. Pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh, škola na tuto skutečnost včas upozorní písemně zákonné zástupce (nejpozději den předem) prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

### **a) Chování žáka před vyučováním**

Žáci přicházejí do školy řádně a včas dle rozvrhu, nejméně však 10 minut před začátkem vyučování. Dojíždějícím žákům bude po domluvě umožněn vstup do budovy od 7:00, tito žáci musí dodržovat bezpečnostní pravidla a školní řád. Ostatní žáci vstupují do budovy od 7:25, kdy je nad nimi zajištěn dohled. Při cestě do školy i ze školy dbá žák pravidel silničního provozu a dopravní kázně. Slušně se chová ke spolužákům a dospělým osobám. Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, rodiče by měli dohlédnout, aby je měli řádně vybavena. Žáci jsou povinni je po příjezdu do školy uložit na určené místo a zabezpečit. Za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost. Rodiče si musí kola svých dětí pojistit sami. Žák vstupuje do třídy zásadně přezutý. Vycházkovou obuv a svrchní oděv si žáci odkládají v šatních skřínkách v šatně v přízemí. Cenné věci a peníze zde nikdy neponechávají. Za zapomenuté cenné věci jakož jsou mobilní telefony, tablety, přehrávače, peníze atd. v šatnách a ve třídách škola nepřebírá zodpovědnost. V případě potřeby může tyto věci po konzultaci uschovat u třídního učitele. Po zazvonění sedí žáci na svých místech a mají nachystány všechny věci na vyučování.

### **b) Chování žáka při vyučování, během přestávek a po vyučování**

Žák pracuje poctivě, svědomitě a aktivně se zapojuje do vyučování. Hlásí se, chce-li odpovědět nebo se na něco učitele zeptat. Během vyučování nevykřikuje. Žákům je zakázáno v době vyučování

používat mobilní telefon a další související zařízení. Majitelé mobilních telefonů budou mít v době výuky přístroj vypnutý a uložený v aktovce. Případné výjimky určuje vyučující. Žák udržuje své místo v čistotě a pořádku. Zachází šetrně se svými věcmi i svých spolužáků a s vybavením školy. Poškodí-li svévolně školní majetek zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil, jsou povinni uhradit vzniklou škodu. Vejde-li učitel do třídy o přestávce, žáci se ztiší a poslouchají sdělení učitele. V případě, že se žáci stěhují na další hodinu ze své třídy, učiní tak o přestávce tiše a spořádaně beze spěchu. Před nástupem do hodiny tělesné výchovy, pracovního vyučování, na vycházky a kulturní akce se žáci řídí pokyny vyučujících. V době přestávek mohou být žáci ve třídě nebo na chodbě. Svačinkovou přestávku **od 8.30 – 8.45 hodin** tráví žáci ve třídě na svých místech. Velkou přestávku **od 9.30 – 9.45 hodin** tráví žáci pod dohledem pedagogických pracovníků venku před budovou školy u travnatého hřiště. Chovají se slušně, dbají na bezpečnost a řídí se pokyny dozoru. Nesmí opouštět školu k nákupům, zdržovat se v šatnách a v prostoru před šatnami. Zakazuje se sedět na okenních rámech a radiátorech, vyklánět se a pokřikovat na spolužáky a dospělé osoby z oken. Je zakázáno hlasitě pouštět hudbu z mobilního telefonu a jiných přehrávačů. Žáci nesmí samovolně opouštět budovu školy. Žáci čekající na odpolední vyučování mohou v době polední přestávky, s písemným souhlasem zákonných zástupců, odejít domů, případně se zdržovat mimo školní budovu, musí se ovšem včas vrátit na vyučování. Probíhá-li na školním hřišti výuka TV, je ostatním žákům vstup na hřiště zakázán.

### **c) Chování žáka před školou a kolem školy**

Žáci udržují všude pořádek, neodhazují kolem sebe žádné papíry, obaly aj. Vše odhazují do nádob na odpadky. Před hlavním vchodem není dovoleno hrát míčové hry. Ve škole i mimo školu žák zdraví dospělé osoby a při vstupu do místnosti jim dá vždy přednost. Na veřejnosti se chová slušně a zdvořile. Za chování žáků na veřejnosti zodpovídají jejich zákonní zástupci.

### **d) Pokyny k osobní hygieně a ochraně zdraví**

Žáci jsou povinni přicházet do školy čistě upraveni a dbát své osobní hygieny. Ve škole se žáci přezouvají a zásadně k přezouvání nepoužívají obuv určenou ke sportování. V hodinách tělesné výchovy cvičí žáci ve cvičebních úborech. V dílnách a na školní zahradě pracují v pracovních oděvech. V zájmu bezpečnosti není povoleno po škole pobíhat a manipulovat s jakýmkoliv zařízením školy, a to zejména s elektrospotřebiči. Je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji. Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně a řídí se pokyny pedagogů nebo jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících. Žákům je zakázáno požívání či jakákoliv distribuce a přechovávání návykových látek (drog, alkoholu a cigaret) ve škole, školních prostorech, budovách využívaných školou a při činnostech pořádaných školou. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné důsledky. V případě jakéhokoliv úrazu ve škole nebo při činnostech organizovaných školou je žák povinen jej okamžitě nahlásit učiteli vykonávajícímu dozor, třídnímu učiteli, školnímu zdravotníkovi apod.). Ve školních dílnách, odborných pracovnách, zahradě a tělocvičně platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině.

## **Část IV.**

### **Práva a povinnosti žáků**

V souladu s Úmluvou o právech dítěte mají žáci právo:

- a) na vzdělávání a školské služby dle školského zákona

- b) na vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- d) být chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání dle školského zákona, informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- g) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- h) na ochranu před všemi návykovými a omamnými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy)
- i) na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné seznámení s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jeho hodnocení
- j) přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy
- k) kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci
- l) účastnit se soutěží a prezentace svých výrobků a nápadů
- m) užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou.

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonných zástupců dítěte.
- e) každý žák má školou propůjčenou šatní skříň, kde si odkládá své osobní věci. Žák je povinen udržovat ve svěřené šatní skřínce pořádek. Žák plně odpovídá za uzamčení této skříňky. V případě odcizení osobních věcí z neuzamčené šatní skříňky škola nepřebírá žádnou zodpovědnost.

## Část V.

### Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- b) Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech vzdělávání svých. Jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.
- c) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkající se vzdělávání dle školského zákona.
- d) Právem rodičů se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.

- e) Rodiče mají právo být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte. Jejich povinností je spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četost vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.). Za chování žáka mimo školu plně odpovídají rodiče.
- f) Volit a být volen do školské rady.
- g) Povinnost zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.
- h) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- i) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- j) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- k) Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## Část VI.

### Základní práva a povinnosti školy a pedagogických pracovníků

- a) Právem školy je v odůvodněných případech zdravotně postiženého žáka, žáka se specifickými výukovými potřebami, žáka s projevy obtížné výchovné kázně, vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.
- b) Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka. Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.
- c) Právem učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.
- d) Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho rodičů v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy.
- e) Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu.
- f) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí, žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- g) Poskytovat dítěti a zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- h) Povinností školy ze zákona je její povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, ev. Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
  - nedodržování rodičovské zodpovědnosti
    - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
    - záškoláctví nad stanovenou hranici
    - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně
    - šikany
    - činnosti, páchané dítětem, která vykazuje znaky přestupku nebo trestného činu

## Část VII.

### Režim práce pedagogických pracovníků

#### Základní povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zvyšovat své odborné znalosti. Jsou povinni plně využívat stanovené pracovní doby a dodržovat pracovní kázeň stanovenou pracovním řádem.

Vyučovací hodina musí být časově plně využita. Pozdní nástupy a předčasné ukončení vyučovací hodiny jsou nepřípustné. Pedagogický pracovník musí dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy BOZP, řádně hospodařit s prostředky jím svěřenými a střežit a ochraňovat majetek školy před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím. Důsledně se řídit platným ŠVP a učebními plány, znát předpisy pedagogicko-organizační, hygienické a směřující k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Plnit stanovenou míru vyučovací povinnosti. Po splnění vyučovací povinnosti obstarávat práce související s vyučováním a výchovnou činností, které stanoví zvláštní předpisy nebo které uloží vedoucí zařízení v souladu s pracovními předpisy a pracovní smlouvou. Pracovník musí oznámit důležité osobní údaje, zejména změny rodinného stavu, narození dítěte, změny bydliště, zdravotní pojišťovny atd. Nemůže-li se pracovník dostavit do práce pro překážku v práci, je povinen to neprodleně oznámit řediteli školy.

Učitel je povinen být přítomen ve škole v době stanovené jeho rozvrhem hodin a rozvrhem dozorů, dále v době porad a schůzí svolaných ředitelem školy a k přechodnému zastupování jiného učitele. Učitel koná dohled nad žáky před a po vyučování dále o přestávkách a ve vyučovací hodině dle vyvěšeného a schváleného plánu dohledů. Dohled nad žáky začíná v 7:25. Za dohled nad žáky při odpoledním vyučování zodpovídá vyučující daného předmětu. Při každé účasti žáků ve škole musí být zajištěn dohled odpovědnou osobou. Bezpečnost a ochranu zdraví ve škole při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je způsobilý k právním úkonům. V pracovní době na požádání vedení školy je vyučující povinen zastupovat za nepřítomného učitele.

Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 min před zahájením vyučování. Pozdní příchod do školy nebo nemožnost příchodu jsou povinni ohlásit telefonicky nebo jinou cestou řediteli školy. Po celou dobu vyučování dohlíží učitel na šetrné zacházení se školním majetkem, dbá na udržování čistoty a pořádku ve třídě i šatnách, dodržuje a dbá na dodržování racionalizačních opatření (šetření vodou, elektřinou, pokud nemůže závady sám odstranit, hlásí školníkovi nebo řediteli školy). Učitel vyučující ve třídě poslední hodinu zajistí organizovaný a spořádaný odchod žáků ze třídy, pořádek ve třídě - urovnání židlí, vybrání papírů z lavic, uzavření vody, oken. Ze třídy odchází učitel poslední. Učební pomůcky, zejména přístroje audiovizuální techniky uloží vyučující po ukončení výuky na své místo. V době prázdnin se přístroje uloží podle pokynů správce didaktické techniky. Vyučující tělesné výchovy dbají, aby se žáci na hodiny TV převlékali v šatnách u tělocvičny. Stěhovali se žáci do jiné třídy (odborné učebny), stanoví vyučující přesné pokyny k bezpečnému přesunu žáků. Každý je osobně odpovědný za zdraví a bezpečnost žáků. Pro všechny učitele platí směrnice o dodržování pracovního řádu. Všichni učitelé jsou povinni ráno se informovat o suplování, náhradních dozorech a nových úkolech. Klasifikaci žáků provádějí učitelé po celé klasifikační období ve smyslu platného klasifikačního řádu, který si každý učitel prostuduje. Každý učitel je povinen provést patřičné záznamy do TK a elektronické žákovské knížky. Každý učitel je povinen seznámit se s



daným režimem pro žáky a dbát na jeho dodržování. Učitel vytváří ve třídě optimální pracovní atmosféru, přihlíží k individuální zdravotní dispozici žáka. Veškeré problémy řeší učitel s rodiči včas. Učitel je povinen dát za všech okolností každému žákovi příležitost k uplatnění jeho vědomostí a dovedností.

### **Přesun žáků mimo hlavní budovu a do družiny**

Probíhá-li výuka mimo hlavní budovu, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků z této budovy do budovy jiné. Přesun může zajistit i jiný pedagogický pracovník. Po ukončení vyučování zajistí přesun žáků 1. stupně do jídelny třídní učitel nebo vychovatelka družiny. V případě nemoci nebo nepřítomnosti dohlížejícího učitele převezme dohled učitel, který je pověřený vedením školy.

### **Práce třídních učitelů**

Třídní učitel vyžaduje od všech vyučujících systematické výchovné působení nad žáky plněním jejich zásadních povinností podle jednotlivých pedagogických požadavků obsažených v režimu naší školy. Během klasifikačních porad podá souhrnnou zprávu o klasifikaci, chování a prospěchu za celou třídu. Sleduje mimotřídní a mimoškolní činnost svých žáků a podle možností ji podporuje a usměrňuje. Alespoň jednou za měsíc provede kontrolu elektronické žákovské knížky a průběžně kontroluje absenci žáků. Sleduje talentované a zůstávající žáky a ve spolupráci s výchovným poradcem tyto žáky usměrňuje. Rovněž sleduje a usměrňuje profesionální orientaci žáků své třídy, napomáhá vytvářet dobrý vztah mezi veřejností a školou.

### **Pracovníci jsou povinni dodržovat**

- a) bezpečnostní předpisy (viz. Speciální metodika BOZP)
- b) požární předpisy
- c) zákaz kouření v budově školy
- d) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí, žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## **Část VIII.**

### **Zabezpečení školy**

Žáci se do školní budovy v době otevření školy dostanou na svůj čip. Žákům je přísně zakázáno vpouštět během celého dne do budovy jakékoli osoby. Během provozu jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny. Každý z pracovníků školy, který otevírá školní budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Vstupní dveře do budovy školy, školní družiny a školní zahrada jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem.

Uklízečky po vyvětrání místností pečlivě uzavrou všechna okna ve škole. Školník uzamyká školní budovu v 16 hodin po odchodu všech dětí ze školní družiny. Za uzamčení školní budovy v dopoledních hodinách zodpovídají pracovníci, vedení školy. Zabezpečení školní budovy (uzamčení budovy, uzavření oken) kontroluje školník v průběhu školního roku i v době prázdnin.

## Část IX.

### Hodnocení a klasifikace výsledků žáků

#### Hodnocení chování žáka

Ve škole a na akcích pořádaných školou se chování žáka na vysvědčení hodnotí stupni:

- 1 – velmi uspokojivé
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

**Výchovná opatření** (§ 17 vyhlášky o základním vzdělávání):

- Ředitel školy (dále jen ŘŠ) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě (dále jen PR) udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.  
Totéž může udělit žákovi třídní učitel (dále jen TU).
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:  
napomenutí TU  
důtku TU  
důtku ŘŠ
- TU neprodleně oznámí ŘŠ uložení důtky. Důtku ŘŠ lze udělit žákovi pouze po projednání v PR.
- ŘŠ nebo TU neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky TU a důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Důvody k udělení výchovného opatření budou vždy žákovi stanoveny v souladu s pravidly a povinnostmi uvedenými ve školním řádu.
- Hodnocením chování žáka je míněno zásadně chování žáka ve škole. Za chování žáka mimo školu jednoznačně odpovídají zákonní zástupci žáka.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem 561/2004 Sb. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Žák se v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí těmito klasifikačními stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

V závěrečném hodnocení žáka za daný školní rok je shrnuto zhodnocení dosažených evaluačních kritérií povinných pro všechny žáky a školního kurikula pro daný stupeň vzdělávání.

**Celkové hodnocení** žáka na vysvědčení se od 1. ročníku vyjadřuje stupni:

prospěl/a s vyznamenáním  
prospěl/a  
neprospěl/a  
nehodnocen/a

## **Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření**

(jazykové, společenskovedné, přírodovědné oblasti)

### **Stupeň 1 – výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, kompetence, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou trvale kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, kompetence, fakta, pojmy, definice, zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky, kompetence a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti, kompetencích a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků, kompetencí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním i písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 - dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 - nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky a chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

(praktické vyučování a praktické činnosti)

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V

praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření** (výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova, průřezová témata)

#### **Stupeň 1 - výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 - dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 - dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

#### **Stupeň 5 - nedostatečný**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

### **Hodnocení a klasifikace výsledků žáků se specifickými poruchami učení a chování**

Slovní hodnocení – škola může převést klasifikaci žáků do slovního hodnocení nebo naopak v souladu s § 51 školského zákona.

Žádost o slovní hodnocení – u žáka se specifickou poruchou učení rozhoduje ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Kombinace hodnocení – škola může využít možnosti kombinace slovního hodnocení s klasifikací. Zákonný zástupce žáka o tuto možnost písemně požádá ŘŠ.

**Pro úspěšné vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním škola zajistí tyto podmínky:**

- uplatní princip diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem a metod výuky,
- umožní žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám,
- bude uplatňovat i alternativní formy komunikace,
- zohlední druh, stupeň a míru postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků žáka,
- bude podporovat nadání a talent žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky,
- v rámci diagnostiky bude spolupracovat se zákonnými zástupci žáka a podporovat spolupráci s odborníky,
- bude rozšiřovat spolupráci rodiny a školy.

**Hodnocení žáků se specifickými poruchami učení**

(dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie)

Při slovním hodnocení se uvádí:

| <b>Ovládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem</b> |  |
|---|--|
| 1 – výborný   | ovládá bezpečně  |
| 2 – chvalitebný   | ovládá   |
| 3 – dobrý   | v podstatě ovládá  |
| 4 – dostatečný  | ovládá se značnými mezerami  |
| 5 - nedostatečný  | neovládá   |
| <b>Úroveň myšlení</b>                                     |  |
| 1 – výborný   | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti  |
| 2 – chvalitebný   | uvažuje celkem samostatně  |
| 3 – dobrý   | menší samostatnost v myšlení   |
| 4 – dostatečný  | nesamostatné myšlení   |
| 5 - nedostatečný  | odpovídá nesprávně i na návodné otázky   |
| <b>Úroveň vyjadřování</b>                                 |  |
| 1 – výborný   | výstižné a poměrně přesné  |
| 2 – chvalitebný   | celkem výstižné  |
| 3 – dobrý   | nedostatečně přesné  |
| 4 – dostatečný  | vyjadřuje se značnými obtížemi   |
| 5 - nedostatečný  | nesprávné i na návodné otázky  |
| <b>Úroveň aplikace vědomostí, řešení úkolů</b>            |  |
| 1 – výborný   | užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 2 – chvalitebný                    | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý                          | řeší úkoly s pomocí učitele, překonává potíže a odstraňuje chyby                      |
| 4 – dostatečný                     | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává   |
| 5 - nedostatečný                   | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí  |
| <b><u>Píle a zájem o učení</u></b> |   |
| 1 – výborný                        | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem   |
| 2 – chvalitebný                    | učí se svědomitě  |
| 3 – dobrý                          | k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů   |
| 4 – dostatečný                     | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty   |
| 5 - nedostatečný                   | pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné  |

**Objektivnost hodnocení** – ve všech ročnících základní školy učitel při klasifikaci přihlíží k druhu a stupni poruchy, pokud má vliv na úroveň práce v jednotlivých předmětech. Volí individuální formy zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků. Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

### **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

Postup při konání opravných a komisionálních zkoušek se řídí § 52 a 53 ŠZ, dále § 19, 20, 22, 23 vyhlášky o základním vzdělávání.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně jednou opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ŘŠ školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ŘŠ o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ŘŠ, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v nejbližším možném termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ŘŠ; v případě, že je vyučujícím daného předmětu sám, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná.

- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří ho slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. ŘŠ sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **Opravné zkoušky**

Konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ŘŠ.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komise je tříčlenná.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.
- Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených školským zákonem a na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku.

## **Část XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

- a) Tento školní řád ruší dříve vydaný školní řád ze dne čj: 415/2020-ZSB včetně příloh.
- b) Tento školní řád projednala školská rada dne: 31. 8. 2020.
- c) Školní řád je přístupný na webových stránkách školy [www.zsbartosovice.cz](http://www.zsbartosovice.cz)

V Bartošovicích dne 31. 8. 2020

Mgr. Zdeněk Plaček  
ředitel ZŠ Bartošovice